

Số: 155 /PGDDT

Quận 8, ngày 07 tháng 3 năm 2023

V/v quản lý dạy thêm, học thêm

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ sở giáo dục.

Thực hiện Công văn số 927/SGDDT-GDNCL ngày 03/3/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục thực hiện một số nội dung sau:

1. Công tác quản lý dạy thêm, học thêm của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện:

- Tuyên truyền các quy định về dạy thêm, học thêm trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thông qua các cuộc họp cơ quan, niêm yết công khai trên bảng tin và trên cổng thông tin điện tử đơn vị, cụ thể:

+ Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

+ Nội dung còn lại của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm vẫn còn hiệu lực.

- Rà soát, thống kê để nắm thông tin số giáo viên tại đơn vị có tham gia hợp đồng dạy thêm các môn văn hóa tại các trung tâm dạy thêm, các trung tâm ngoại ngữ,...

2. Kiểm tra, xác minh, xử lý đối với các trường hợp cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm

Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện đầy đủ trách nhiệm theo quy định tại khoản 2, 3, 4, 5 Điều 18 Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT. Trong đó chú trọng 02 nội dung sau:

- Hiệu trưởng thường xuyên theo dõi, giám sát, chỉ đạo tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan kiểm tra nội dung dạy thêm, học thêm; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm..

- Báo cáo ngắn gọn, súc tích việc quản lý dạy thêm, học thêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học (trước ngày 10/5 hằng năm) hoặc báo cáo theo yêu cầu đột xuất. Báo cáo có ký tên, đóng dấu gửi về Phòng Giáo dục và Đào

tạo Quận 8 (ông Lê Minh Tiến – Chuyên viên, Số điện thoại: 0973162010). Trong báo cáo thể hiện các nội dung sau:

+ Việc tổ chức dạy thêm trong nhà trường: số học sinh, số lớp, bộ môn, số tiền thu/ học sinh/ tháng;

+ Số cán bộ quản lý, giáo viên dạy thêm trong và ngoài nhà trường, có báo cáo với Hiệu trưởng không.

+ Việc tổ chức hoặc phối hợp với các cơ quan, ban ngành liên quan kiểm tra nội dung dạy thêm, học thêm; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền bao nhiêu trường hợp, hình thức xử lý.

3. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch ủy ban nhân dân Quận 8 và lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 nếu đơn vị có trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Báo cáo kịp thời về lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 các trường hợp phát sinh vượt thẩm quyền giải quyết.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 yêu cầu Thủ trưởng các cơ sở giáo dục nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Đương Văn Dân